

令和6年度 水産海洋技術検定 実施要項

1 検定名 水産海洋技術検定

2 趣 旨

各校の1年生が履修する「水産海洋基礎」について、その学習成果を確認するとともに、専門科目の学習に目標と展望を持たせ、資格取得への動機付けとする。

3 対 象 原則として、1年生とする。

4 検定範囲 科目「水産海洋基礎（新課程）」の教科書より出題

5 出題形式

必 修	合 計
第1章(10問)・第2章(20問)・第3章(10問)	40問

6 受 検 料 500円

7 検 定 日 令和7年1月～2月の間で、各校で指定

8 検定会場 各 校

9 検定時間 40分を限度とする。

10 受検申込

学校検定委員長は、検定申込書(様式1)及び受検者名簿一覧表(様式2)を作成し、令和6年10月11日(金)までに事務局にメールで送信する。

11 検定料の振り込み

受検生一人当たり500円を、本実施要項18のゆうちょ口座に、令和6年10月11日(金)までに振り込む。

12 受検票の交付

学校検定委員長は、受検票(様式3)に受検番号等を記入し交付する。受検番号は各学校の通し番号とする。

13 検定合格基準等

筆記試験は正答率70%(28問正解者)以上の得点を得たものを合格とする。

学校検定委員長は検定当日まで検定問題を厳重に保管し、校内検定委員会は検定を厳正に実施しなければならない。

14 答案の審査と保管

各校内検定委員会は試験終了後、直ちに答案の審査に当たる。問題用紙及び解答用紙は回収し、1年間保管する。

15 結果報告（様式4～様式6）

各校で検定実施後、すみやかに検定実施校校長より事務局に結果を報告する。
学校検定委員長は、検定結果報告書（様式4、5）および認定証発行台帳（様式6）を作成し、令和7年2月28日（金）までに事務局にメールで送信する。

16 合否の認定・認定証の作成

海洋漁業部会長は、検定結果報告書（様式5）に基づき、合否の認定を行う。事務局は認定証（カード）、認定証発行台帳（写）を作成し、検定実施校に送付する。また、事務局は認定証到着前にマリンマイスター申請を行う学校に認定者リストを送付する。認定者リストの発行を希望する学校は検定申込書（様式1）にその旨を記載する。

17 合格の発表及び認定証（カード）等の交付

学校検定委員長は、合格発表を行うとともに合格者に認定証（カード）を交付する。
認定日は、令和7年2月28日とする。

18 検定料の処理

検定料は、下記宛に送金する。

ゆうちょ銀行→ゆうちょ銀行 【記号】11290 【口座番号】43115481 【名前】カイヨウギョギョウブカイ 他金融機関→ゆうちょ銀行 【店名】一二八（読み イチニハチ） 【店番】128 【預金種目】普通預金 【口座番号】4311548 【名前】カイヨウギョギョウブカイ

※振込手数料は各校でご負担くださいますようお願いいたします。

19 会計の監査

教科「水産」研究委員会（海洋漁業部会）は、全国水産高等学校長協会の監査を受ける。

20 検定に関する問い合わせ

検定実施等の際して疑義を生じた場合には、教科「水産」研究委員会（海洋漁業部会）部会長へ問い合わせるものとする。教科「水産」研究委員会（海洋漁業部会）は問題点について協議し、全国水産高等学校長協会の承認を得て回答する。

教科「水産」研究委員会（海洋漁業部会）

部会長 岩手県立宮古水産高等学校 校長 伊東 道夫
事務局 〒027-0024 岩手県立宮古市磯鶏3-9-1 担当者 福士 智哉
TEL 0193-62-1430 FAX 0193-64-5568
E-mail gyogyoubukai2024@gmail.com